



MindManager®: und SharePoint (Kurs-ID: MM3)

Seminarziel

Angesprochener Teilnehmerkreis: Alle, die bereits einige Erfahrungen mit der der MindManager®-Software und SharePoint haben, und jetzt mit Share-Point-Mindmapping in SharePoint befindliche Aufgaben und Informationen schneller finden, leichter organisieren und aktualisieren wollen, oder mittels bi-direktionaler Integration von einer zentralen interaktiven MindManager®-Map auf SharePoint-Elemente /-Informationen zugreifen / ändern und damit Projekte und Geschäftsprozesse beschleunigen möchten, mit Dashboard Maps Aufgaben und Ressourcen, die über mehrere Share-Point-Sites und -Listen verteilt sind, anzeigen und bearbeiten wollen sowie die Navigation in SharePoint mit individuell gestalteten interaktiven SharePoint-Site-Maps und visualisierten Suchergebnissen vereinfachen und beschleunigen möchten.

Ziel des Seminars: Kenntnisse über die aus der Kombination von MindManager® und SharePoint resultierenden Möglichkeiten zu verbinden und zu nutzen, um Geschäftsprozesse zu optimieren und effizienter zu arbeiten zu können.

Dieses Seminar kann auf Wunsch in englischer Sprache abgehalten werden.

Einzelcoaching, Workshop, Firmenseminar oder Inhouseschulung

Alle angebotenen Soft-Skills-Kurse können auch als Einzelcoaching, Workshop oder Firmenseminar im Schulungszentrum Arnsberg, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Kassel, Koblenz, Köln, Leipzig, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Potsdam, Regensburg, Saarbrücken, Siegen und Stuttgart sowie als Inhouseschulung beim Kunden mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Ihre **Ansprechpartner**
für unsere
Soft-Skills-Seminare

Frau Isabella Borowik
Tel. 0231.5191986

Frau Anja Fuchs
Tel. 0201.9227866

Frau Petra Mackenroth
Tel. 0561.47585620

Geschäftszeit von
08.00 bis 16.30 Uhr

E-Mail
anfrage@soft-skills-schulungen.de

Kursvoraussetzungen

Anwenderkenntnisse in MindManager® und Office Sharepoint.

Kursinhalte

- MindManager® und SharePoint – worum geht's und wie geht's
- Dashboard Maps für Projekte und Prozesse
- Dokumentenverwaltung
- Interaktive Site-Maps
- Visuelle Suchergebnisse
- Gemeinsame Verteilung von Map

Unsere Softskills Seminare

Telefontraining

Inbound

Neukunden gewinnen am Telefon

Kundenorientierung

Vertriebstraining

Innendienst

Telefonakquise

Kommunikation

Grundkurs

Stärken <-> Schwächen

Kollege <-> Vorgesetzter

Gedächtnistraining

MindManager

Grundkurs

Aufbau

Workshop

Sharepoint

Persolog®

Personal

Interview

ProjektManagement

Einführung

IT-Projekte

Office

Office Optimierung

Rhetorik mit PowerPoint

Stressbewältigung

Teamtrainings

Teambuilding - Team-Starts

Teamentwicklung

Wertschätzende Kommunikation

Teamkonflikte

Wirkungsvoll Präsentieren

Führungskräfte Entwicklung

Personalentwicklung

Zeitmanagement

Onboarding

Trainerprofil

Unsere Trainer und Trainerinnen verfügen über eine Seminarerfahrung von mindestens 10 Jahren. Auf Wunsch senden wir Ihnen gerne aussagekräftige Trainerprofile zu.

Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der entsprechende Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorabberatung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

Seminardauer

1 Tag

Seminarzeiten

9 - 16 Uhr

Seminarpreis

620,00 € zzgl. MwSt. (737,80 € inkl. 19% MwSt.)

Veranstaltungsorte

Sie können unsere Soft-Skills-Seminare an allen unseren Veranstaltungsorten buchen, zudem vor Ort bei Ihnen im Hause (bundesweit)

Kurslink mit Terminen

[MindManager® und SharePoint](#)