



# Projekt-Management Office: Planung und Einführung (Kurs-ID: PM1)

## Seminarziel

Zielgruppe des Seminars sind Projektleitungen und Projektprogramm-Verantwortliche sowie angehende Spezialisten für die professionelle Projektunterstützung. Das moderne operative PMO ist in den letzten Jahren der Erfolgsfaktor in Projekten geworden: Es unterstützt unabhängig von der eingesetzten Projektmanagement-Methode die Ausgestaltung und Durchführung zentraler PM-Prozesse für ein oder mehrere Projektteams und sorgt für deren Einhaltung. Außerdem leistet es Projekt Portfolio Management. Das Ziel ist, Transparenz über die gesamte Projektlandschaft zu schaffen und Projekte frühzeitig in die Erfolgsspur zu führen. PMOs liefern die Voraussetzung, erfolgreiche Projekte wiederholbar zu machen.

Das Seminar ist angereichert mit aktuellen Beispielen aus der Praxis. Es gibt Übungen anhand von praxisbewährten Vorlagen und der Software ClearPMO. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, bereits am nächsten Tag das Gelernte sicher anzuwenden und ein professionelles PMO zu planen und effektiv einzuführen. Dieses Seminar kann auf Wunsch in englischer Sprache abgehalten werden.

## Einzelcoaching, Workshop, Firmenseminar oder Inhouseschulung

Alle angebotenen Soft-Skills-Kurse können auch als Einzelcoaching, Workshop oder Firmenseminar im Schulungszentrum Arnsberg, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Kassel, Koblenz, Köln, Leipzig, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Potsdam, Regensburg, Saarbrücken, Siegen und Stuttgart sowie als Inhouseschulung beim Kunden mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

## Kursvoraussetzungen

Grundkenntnisse im Projektmanagement, Anwenderkenntnisse in Windows und Office.

## Trainerprofil

Unsere Trainer und Trainerinnen verfügen über eine Seminarerfahrung von mindestens 10 Jahren. Auf Wunsch senden wir Ihnen gerne aussagekräftige Trainerprofile zu.

## Eingesetzte Software

ClearPMO

## Veranstaltungsorte

Sie können unsere Soft-Skills-Seminare an allen unseren Veranstaltungsorten buchen, zudem vor Ort bei Ihnen im Hause (bundesweit)

Ihre **Ansprechpartner**  
für unsere  
Soft-Skills-Seminare

Frau Isabella Borowik  
Tel. 0231.5191986

Frau Anja Fuchs  
Tel. 0201.9227866

Frau Petra Mackenroth  
Tel. 0561.47585620

Geschäftszeit von  
08.00 bis 16.30 Uhr

E-Mail  
anfrage@soft-skills-schulungen.de

## Unsere Softskills Seminare

Telefontraining

**Inbound**

**Neukunden gewinnen am Telefon**

**Kundenorientierung**

Vertriebstraining

**Innendienst**

**Telefonakquise**

Kommunikation

**Grundkurs**

**Stärken <-> Schwächen**

**Kollege <-> Vorgesetzter**

Gedächtnistraining

MindManager

**Grundkurs**

**Aufbau**

**Workshop**

**Sharepoint**

Persolog®

Personal

**Interview**

ProjektManagement

**Einführung**

**IT-Projekte**

**Office**

**Office Optimierung**

Rhetorik mit PowerPoint

Stressbewältigung

Teamtrainings

**Teambuilding - Team-Starts**

**Teamentwicklung**

**Wertschätzende Kommunikation**

**Teamkonflikte**

Wirkungsvoll Präsentieren

Führungskräfte Entwicklung

Personalentwicklung

Zeitmanagement

Onboarding

## Kursinhalte

- Ausgangslage
- Aufgaben und Zielsetzung (inkl. Mehrwert und Erfolgsmessung sicher stellen)
- Rahmenbedingungen für ein PMO
- Rolle und Ausrichtung des PMO im Unternehmen
- Planung und Konzeption
- Implementierung zentraler Prozesse (Freigabeprozesse, Status Feedback, Projektergebnisse und Abnahmen, Arbeitsaufwand, Kostenplanung, Change Management, Risk Management, Qualitätsmanagement, Reporting, Betriebsübergabeprozess)
- Tailoring von Projekten
- Zusammenarbeit im Team – Collaboration
- Management Reporting
- Test und Nachjustierung
- Pilotierung – Einführung – Betrieb
- Einführung in das Tool ClearPMO
- Übungsfragen und Lösungen

## Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

## Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der entsprechende Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorabberatung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

## Seminardauer

2 Tage

## Seminarzeiten

9 - 16 Uhr

## Seminarpreis

1250,00 € zzgl. MwSt. ( 1487,50 € inkl. 19% MwSt.)

## Kurslink mit Terminen

[Projekt-Management Office](#)