



## Workshop: Business English für Personaler Kursnummer: EB1

### Seminarziel

Sie arbeiten in einem Unternehmen in der Personalabteilung? Ihre Unternehmenssprache ist sehr oft Englisch? Außerdem betreuen Sie ausländische Mitarbeiter? Dann ist dieser Workshop die richtige Wahl. Er befähigt Sie, auf Englisch fachspezifische Gespräche und Interviews zu führen, mit internationalen Firmen im Ausland zu kommunizieren und internationalen Fachkonferenzen zu folgen

Dieser Workshop befähigt Sie dazu, sich im internationalen geschäftlichen Umfeld sicher zu bewegen und die erworbenen Sprachkenntnisse erfolgreich für Ihre geschäftlichen Zwecke einzusetzen. Sie erlernen die Teilnahme und Führung von Meetings in der englischen Sprache, sowie sprachliche Kniffe bei Bewerberinterviews. Im Bereich der Gesprächsführung werden Ihnen die für einen erfolgreichen Abschluss notwendigen sprachlichen Kompetenzen vermittelt, aber auch Strategien und wirkungsvolle Idiomatik. Zusätzlich erlernen Sie, sich fremdsprachlich kompetent z.B. über Personalentwicklung, Gehaltsstrukturen und Bonusregelungen zu äußern. Ebenfalls nicht zu kurz kommen Bewerberinterviews in der Zielsprache. Entsprechende Simulationen runden diesen Workshop ab. Selbstverständlich werden individuelle Schwächen auch in puncto Grammatik und Wortschatz aufgegriffen, so dass eingeschlichene Fehler ausgemerzt werden können nach dem Motto: so kurz wie nötig und so abwechslungsreich wie möglich!

### Online Schulung, Einzelcoaching, Workshop, Firmenseminar oder Inhouseschulung

Alle angebotenen Soft-Skills-Kurse können auch als Online Schulung, Einzelcoaching, Workshop oder Firmenseminar im Schulungszentrum Arnsberg, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Kassel, Koblenz, Köln, Leipzig, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Potsdam, Regensburg, Saarbrücken, Siegen und Stuttgart sowie als Inhouseschulung beim Kunden mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Ihre **Ansprechpartner**  
für unsere  
Soft-Skills-Seminare

Frau Isabella Borowik  
Tel. 0231.5191986

Frau Pamela Schlüter  
Tel. 0231.5191986

Geschäftszeit von  
08.00 bis 16.30 Uhr

E-Mail  
anfrage@soft-skills-schulungen.de

## Unsere Softskills Seminare

Telefontraining

Inbound

Neukunden gewinnen am Telefon

Kundenorientierung

Vertriebstraining

Innendienst

Telefonakquise

Kommunikation

Grundkurs

Stärken <-> Schwächen

Kollege <-> Vorgesetzter

Business English

General Business English

Englisch am Telefon

Englisch für Personaler

Gedächtnistraining

MindManager

Grundkurs

Aufbau

Workshop

Sharepoint

Persolog®

Personal

Interview

ProjektManagement

Einführung

IT-Projekte

Office

Office Optimierung

Rhetorik mit PowerPoint

Stressbewältigung

Teamtrainings

Teambuilding - Team-Starts

Teamentwicklung

Wertschätzende Kommunikation

Teamkonflikte

Wirkungsvoll Präsentieren

Führungskräfte Entwicklung

Personalentwicklung

Zeitmanagement

Onboarding

## Kursinhalte (anpassbar)

- Personnel structures
- Organizational structures
- Company presentations
- Language of job advertisements
- Recruiting procedures and jargon
- Salary structures
- Personnel administration and development
- Job interviews in role-plays
- Evaluating interviews
- Job titles and profiles
- Hiring and firing
- Cultural aspects of HR management
- Chairing meetings
- Essential grammar round-up

## Kursvoraussetzungen und Zielgruppe

Sprachniveau B1 bis C1 nach CEF. Angesprochen sind alle Führungskräfte und Personaler.

## Trainerprofil

Ihr Trainer verfügt über mehr als 20-jährige Erfahrungen im Bereich Fremdsprachentrainings im professionellen, betrieblichen Umfeld. Er besitzt einen Universitätsabschluss Lehramt u.a. in Englisch, eine IT-kaufmännische Ausbildung und blickt zurück auf mehrjährige berufliche Erfahrungen im internationalen Vertrieb. Sie profitieren in diesem Workshop nicht nur von seinen Erfahrungen als Fremdsprachentrainer, sondern auch von seiner Tätigkeit als Berater namhafter Unternehmen.

## Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

## Unsere Softskills Seminare

Telefontraining

Inbound

Neukunden gewinnen am Telefon

Kundenorientierung

Vertriebstraining

Innendienst

Telefonakquise

Kommunikation

Grundkurs

Stärken <-> Schwächen

Kollege <-> Vorgesetzter

Business English

General Business English

Englisch am Telefon

Englisch für Personaler

Gedächtnistraining

MindManager

Grundkurs

Aufbau

Workshop

Sharepoint

Persolog®

Personal

Interview

ProjektManagement

Einführung

IT-Projekte

Office

Office Optimierung

Rhetorik mit PowerPoint

Stressbewältigung

Teamtrainings

Teambuilding - Team-Starts

Teamentwicklung

Wertschätzende Kommunikation

Teamkonflikte

Wirkungsvoll Präsentieren

Führungskräfte Entwicklung

Personalentwicklung

Zeitmanagement

Onboarding

## Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der entsprechende Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorabberatung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

## Seminardauer

2 Tage

## Seminarzeiten

9 - 16 Uhr

## Seminarpreis

790,00 € zzgl. MwSt. ( 916,40 € inkl. 16% MwSt.)

## Veranstaltungsorte

Sie können unsere Soft-Skills-Seminare an allen unseren Veranstaltungsorten buchen, zudem vor Ort bei Ihnen im Hause (bundesweit)

## Kurslink mit Terminen

[Workshop Business English für Personaler](#)