



Workshop: General Business English

Kursnummer: EBG

Seminarziel

Dieser Business English Workshop befähigt Sie dazu, sich im internationalen geschäftlichen Umfeld sicher zu bewegen und die erworbenen Sprachkenntnisse erfolgreich für Ihre geschäftlichen Zwecke einzusetzen. Sie erlernen die Teilnahme und Führung von Meetings in der englischen Sprache, sowie sprachliche Kniffe bei Präsentationen. Im Bereich der Verhandlungsführung werden Ihnen die für einen erfolgreichen Abschluss notwendigen sprachlichen Kompetenzen vermittelt, aber auch Strategien und wirkungsvolle Idiomatik. Einkäufer und Vertriebler profitieren dabei zum Beispiel in den Bereichen Beschwerdemanagement, Bestellaufnahme und Kundenansprache.

Englisch ist unbestritten die Weltsprache Nummer eins, daher sind gute Kenntnisse in Wirtschaftsenglisch heute für Mitarbeiter in international tätigen Unternehmen unverzichtbar. In diesem 2-tägigen Workshop werden nicht nur die allgemeinen Sprachkompetenzen verbessert, sondern auch die Fähigkeiten vermittelt, die notwendig sind für internationale Verhandlungen, Präsentationen und Konversationen zwischen Geschäftspartnern. Das Kurskonzept ist multimedial und greift realistische Geschäftssituationen in vielfältigen und abwechslungsreichen Simulationen auf. Selbstverständlich werden individuelle Schwächen auch in puncto Grammatik und Wortschatz aufgegriffen, so dass eingeschlichene Fehler ausgemerzt werden können nach dem Motto: so kurz wie nötig und so abwechslungsreich wie möglich!

Einzelcoaching, Workshop, Firmenseminar oder Inhouseschulung

Alle angebotenen Soft-Skills-Kurse können auch als Einzelcoaching, Workshop oder Firmenseminar im Schulungszentrum Arnsberg, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Kassel, Koblenz, Köln, Leipzig, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Potsdam, Regensburg, Saarbrücken, Siegen und Stuttgart sowie als Inhouseschulung beim Kunden mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Ihre **Ansprechpartner**
für unsere
Soft-Skills-Seminare

Frau Isabella Borowik
Tel. 0231.5191986

Frau Pamela Schlüter
Tel. 0231.5191986

Geschäftszeit von
08.00 bis 16.30 Uhr

E-Mail
anfrage@soft-skills-schulungen.de

Unsere Softskills Seminare

Telefontraining

Inbound

Neukunden gewinnen am Telefon

Kundenorientierung

Vertriebstraining

Innendienst

Telefonakquise

Kommunikation

Grundkurs

Stärken <-> Schwächen

Kollege <-> Vorgesetzter

Business English

General Business English

Englisch am Telefon

Englisch für Personaler

Gedächtnistraining

MindManager

Grundkurs

Aufbau

Workshop

Sharepoint

Persolog®

Personal

Interview

ProjektManagement

Einführung

IT-Projekte

Office

Office Optimierung

Rhetorik mit PowerPoint

Stressbewältigung

Teamtrainings

Teambuilding - Team-Starts

Teamentwicklung

Wertschätzende Kommunikation

Teamkonflikte

Wirkungsvoll Präsentieren

Führungskräfte Entwicklung

Personalentwicklung

Zeitmanagement

Onboarding

Kursinhalte (anpassbar)

- General enquiries and making offers
- Ordering goods
- Handling deliveries and settling payments
- Complaint management
- Chairing meetings effectively
- Making an impact in presentations
- Negotiating strategies
- How to successfully make a deal in sales and purchasing
- How to make a job interview
- How to socialize in professional environments
- Essential grammar round-up
- Learning techniques

Kursvoraussetzungen und Zielgruppe

Sprachniveau B1 bis C1 nach CEF.

Angesprochen sind alle Führungskräfte, Entscheider, Einkäufer und Vertriebler, sowie Personaler und Techniker/Ingenieure.

Trainerprofil

Ihr Trainer verfügt über mehr als 20-jährige Erfahrungen im Bereich Fremdsprachentrainings im professionellen, betrieblichen Umfeld. Er besitzt einen Universitätsabschluss Lehramt u.a. in Englisch, eine IT-kaufmännische Ausbildung und blickt zurück auf mehrjährige berufliche Erfahrungen im internationalen Vertrieb. Sie profitieren in diesem Workshop nicht nur von seinen Erfahrungen als Fremdsprachentrainer, sondern auch von seiner Tätigkeit als Berater namhafter Unternehmen.

Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Unsere Softskills Seminare

Telefontraining

Inbound

Neukunden gewinnen am Telefon

Kundenorientierung

Vertriebstraining

Innendienst

Telefonakquise

Kommunikation

Grundkurs

Stärken <-> Schwächen

Kollege <-> Vorgesetzter

Business English

General Business English

Englisch am Telefon

Englisch für Personaler

Gedächtnistraining

MindManager

Grundkurs

Aufbau

Workshop

Sharepoint

Persolog®

Personal

Interview

ProjektManagement

Einführung

IT-Projekte

Office

Office Optimierung

Rhetorik mit PowerPoint

Stressbewältigung

Teamtrainings

Teambuilding - Team-Starts

Teamentwicklung

Wertschätzende Kommunikation

Teamkonflikte

Wirkungsvoll Präsentieren

Führungskräfte Entwicklung

Personalentwicklung

Zeitmanagement

Onboarding

Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der entsprechende Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorabberatung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

Seminardauer

2 Tage

Seminarzeiten

9 - 16 Uhr

Seminarpreis

790,00 € zzgl. MwSt. (916,40 € inkl. 16% MwSt.)

Veranstaltungsorte

Sie können unsere Soft-Skills-Seminare an allen unseren Veranstaltungsorten buchen, zudem vor Ort bei Ihnen im Hause (bundesweit)

Kurslink mit Terminen

[Workshop General Business English](#)