



Seminar: Effizientes Selbst- und Zeitmanagement (Kurs-ID: K15)

Seminarziel

Erfolgreiches Zeitmanagement hängt immer auch von der Fähigkeit des Einzelnen ab, Prioritäten zu erkennen und auch konsequent umzusetzen. Fehlt diese Zielorientierung, so bleiben wichtige Aufgaben auf der Strecke; geachtet wird nur auf die Erfüllung der Dringlichkeiten des Tages. Die Folgen: Die Qualität der Arbeit leidet; die aktive, eigenverantwortliche Wahrnehmung der Aufgaben bleibt auf der Strecke.

In diesem Seminar soll neben der Vermittlung von Techniken des erfolgreichen Zeitmanagements und der Arbeitsorganisation das eigene Management betrachtet und systematisch gestärkt werden. Dieser Prozess umfasst eine Auseinandersetzung über den Umgang mit Ressourcen und Zeitkillern, das Definieren von Zielen und die Planung möglicher Arbeitsaufgaben, das Setzen von Prioritäten bis hin zur konkreten Umsetzung und Kontrolle der eigenen Arbeitsweise.

Dieses Seminar kann auf Wunsch in englischer Sprache abgehalten werden.

Einzelcoaching, Workshop, Firmenseminar oder Inhouseschulung

Alle angebotenen Soft-Skills-Kurse können auch als Einzelcoaching, Workshop oder Firmenseminar im Schulungszentrum Arnsberg, Berlin, Bremen, Dortmund, Dresden, Düsseldorf, Erfurt, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Kassel, Koblenz, Köln, Leipzig, München, Münster, Nürnberg, Paderborn, Potsdam, Regensburg, Saarbrücken, Siegen und Stuttgart sowie als Inhouseschulung beim Kunden mit individuellen Inhalten und Terminen durchgeführt werden.

Teilnehmerkreis

Mitarbeiter aus allen Bereichen des Unternehmens, die ihre Zeit in ihrer Arbeitssituation optimal nutzen und durch Strategien und Verhaltensweisen ihre Effizienz steigern wollen.

Trainerprofil

Unsere Trainer und Trainerinnen verfügen über eine Seminarerfahrung von mindestens 10 Jahren. Auf Wunsch senden wir Ihnen gerne aussagekräftige Trainerprofile zu.

Veranstaltungsorte

Sie können unsere Soft-Skills-Seminare an allen unseren Veranstaltungsorten buchen, zudem vor Ort bei Ihnen im Hause (bundesweit)

Ihre **Ansprechpartner**
für unsere
Soft-Skills-Seminare

Frau Isabella Borowik
Tel. 0231.5191986

Frau Anja Fuchs
Tel. 0201.9227866

Frau Petra Mackenroth
Tel. 0561.47585620

Geschäftszeit von
08.00 bis 16.30 Uhr

E-Mail
anfrage@soft-skills-schulungen.de

Unsere Softskills Seminare

Telefontraining

Inbound

Neukunden gewinnen am Telefon

Kundenorientierung

Vertriebstraining

Innendienst

Telefonakquise

Kommunikation

Grundkurs

Stärken <-> Schwächen

Kollege <-> Vorgesetzter

Gedächtnistraining

MindManager

Grundkurs

Aufbau

Workshop

Sharepoint

Persolog®

Personal

Interview

ProjektManagement

Einführung

IT-Projekte

Office

Office Optimierung

Rhetorik mit PowerPoint

Stressbewältigung

Teamtrainings

Teambuilding - Team-Starts

Teamentwicklung

Wertschätzende Kommunikation

Teamkonflikte

Wirkungsvoll Präsentieren

Führungskräfte Entwicklung

Personalentwicklung

Zeitmanagement

Onboarding

Kursinhalte

- Welches sind meine wichtigsten Aufgaben?
- Wo versickert meine Zeit? Analyse von Tätigkeiten, eigenem Arbeitsstil und persönlichem Zeitverhalten
- Zeitersparnis durch Tages- und Wochenpläne
- Selbstbewusstsein durch klare Zielsetzung
- Wie motiviere ich mich selbst?
- Die wichtigsten Zeitkiller und wie man sie „entschärft“
- ABC-Analyse und das Eisenhower-Prinzip
- Stärken erkennen und ausbauen
- Schnelles Lesen selbst trainiert
- Effiziente Besprechungen
- Entwicklung persönlicher Arbeitstechniken

Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

- Kalt- und Warmgetränke
- Pausensnacks
- warmes Mittagessen
- Teilnahmezertifikat
- Seminarunterlage bzw. Seminar-Handout

Unsere Seminar-Durchführungsgarantie

Damit Sie die Gewissheit haben, dass der Kurs stattfindet, obwohl nur Ihre Anmeldung vorliegt, wird der entsprechende Kurs individualisiert, d.h. es wird ein Einzeltraining mit verkürzter Seminardauer und telefonischer Vorabberatung bei gleichem oder ähnlichem Seminarpreis definiert. Bitte erfragen Sie die Durchführungsgarantie für das jeweilige Seminar.

Seminardauer

1 Tag

Seminarzeiten

9 - 16 Uhr

Seminarpreis

1000,00 € zzgl. MwSt. (1190,60 € inkl. 19% MwSt.)

Kurslink mit Terminen

[Effizientes Selbst- und Zeitmanagement](#)